



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 12-2024**

Nombre: **Misraim Ludim Ramos Vásquez**  
Puesto: **Asesor Jurídico**  
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**  
Actividades a Realizar: **Sede central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN CONTRATO NO. 12-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

No se apoyó en la asesoría legal a la Gerencia General.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

No se revisaron contratos del personal ni legalizaciones en este mes de agosto de 2024.

- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

No se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos.

- 4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

No se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento. Además, de especificar los compromisos legales que adquieren



en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums.

**5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

En el mes reportado no se realizaron dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

**6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

No se participó en reuniones y capacitaciones de la Gerencia.

**7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

No se presentaron informes, dictámenes ni opiniones Jurídicas.

**8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**

No se elaboraron actas notariales, administrativas ni legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

**9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

En el período reportado no se elaboraron resoluciones de lo aprobado por las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.

**10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

Durante el período reportado no se elaboraron ni se apoyó en la redacción de proyectos de Convenios Administrativos y addendums.

**11. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.**

Durante el período reportado no se realizó revisión e integración expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

**12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su**



**providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

Durante el período reportado no se trasladó documentación requerida por la asesoría jurídica de MAGA, para que las organizaciones pudieran optar a la suscripción del Convenio Administrativo.

**13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

- Se ingreso memorial de apersonamiento en la Fiscalía Contra la corrupción del Ministerio Público y se solicitó información sobre los medios de investigación que se realizaron en contra de la Cooperativa -ASDIAT-.

**14. Realizar las declaraciones juradas y legalizaciones que sean necesarias a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.**

No se realizaron declaraciones ni legalizaciones correspondientes a este mes de agosto 2024.

**15. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

No se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

**16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

No se asesoró a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo que sostuvieron a nivel interno.

**17. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

- Se asistió a la audiencia en el Juzgado Primero Pluripersonal de Paz Penal de Guatemala, Departamento de Guatemala. Donde se dio lectura a la sentencia en contra del representante legal de la organización -APIE-.
- Se estuvo presente en la audiencia de conocimiento de cargos en contra del representante legal de la organización -ASDIAT-, de forma Virtual ordenado por el Juzgado Segundo Pluripersonal de Paz Penal del Municipio y Departamento de Guatemala.



- En las fechas 01, 06 y 08 de agosto se asistió a la fiscalía contra la corrupción para solicitar información sobre los casos relacionados a la organización -ASDIAT- y a la organización -ASPROCHIT-
- Comisión Oficial en el Juzgado de Instancia Penal y Narcoactividad en Nebaj Quiche, en las fechas 12, 13 y 14 de agosto 2024.

**18. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Durante el período reportado no se participó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación.

**19. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

Durante el período reportado no se asesoró a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

**20. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.**

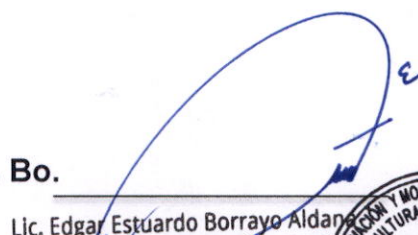
No se realizó otra función designada por el jefe inmediato.

F.



Lic. Misraim Ludim Ramos Vásquez

Vo. Bo.



Lic. Edgar Estuardo Borrero Aldana  
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

